

110-1 TA期初相見歡

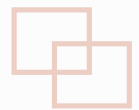
#1101TA

日期：110年09月15日

時間：13:10



歡迎隨時掃Slido Qrcode提問



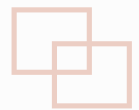
教學助理(TA)的角色

一、教師授課之輔助者：

為使授課教師專注於課程內容的準備與教學，教學助理可協助授課教師進行課程內容之外的輔助工作。如課程習題的習作與檢討，測驗的執行與評量等，都可由教學助理輔助完成。

二、教師授課之溝通者：

教學助理是老師與學生間的中介角色，所以也是老師與學生間溝通的橋樑，老師可以透過教學助理傳達教學上的理念和態度，學生也可以透過教學助理反應教學上的問題與意見。



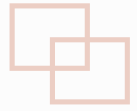
教學助理(TA)的角色

三、學生學習之對象：

教學助理皆為優秀的同學擔任，故教學助理本身就是學生課業學習上的榜樣，而教學助理的言行也可能對學生產生一定的模仿學習效果，所以教學助理自然的成為學生學習對象的角色。

四、非課業之輔導者：

學校的生活除了課業的學習之外，學生還可能面對許多非課業上的問題，如生活適應、同儕相處等，教學助理在這方面也可以扮演輔導者的角色，協助學生面對這些非課業上的問題。



TA做些什麼？

課前準備

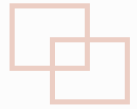
與授課老師討論課程、依老師之授課進度準備相關教材、對所準備教授的課程內容進行充分的熟悉與瞭解

課程進行

掌握教學的進度、注意學生學習的態度與反應

課後整理

檢討與改進上課缺失、與授課教師討論學生反應的問題、更新數位學習平台、Zuvio等（每週課程內容、回應學生問題…）



線上教學平台與輔助工具

一、線上教學平台：



▶ MS Teams

▶ Google Meet

▶ Cisco Webex

◎ MS Teams說明：



二、輔助工具：



▶ 數位學習平台



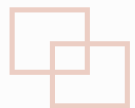
▶ Zuvio

▶ Slido

▶ Kahoot

▶ Jamboard

▶ Miro



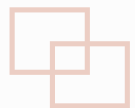
教學獎助生辦法、要點

* 「教學獎助生實施暨獎勵辦法」第2條、修1學分「教學實習」課程

本辦法所稱教學獎助生，係為透過課程實習向教師進行教學實習。欲擔任「教學獎助生」者，須修習通識教育中心開設1學分「教學實習」課程，並由教務處安排至各院系（含通識教育中心）進行教學實習，並參加教務處每學期辦理之期初說明會、培訓工作坊等各項系列活動。「教學獎助生」依實習時數得領取助學金。

* 「教學獎助生實施暨獎勵辦法」第10條、優良教學獎助生

為精進「教學獎助生」之學習成效，教務處須定期遴選優秀教學獎助生若干名，其資格為學期考核成績前10%，且修課學生滿意度問卷填卷率達30%以上且填卷人數達10人以上者。獲選者由教務處於次一學期之研習會中公開表揚並獎勵。



教學獎助生辦法、要點

* 「教學獎助生實施暨獎勵辦法」第7條、經費發放標準及發放方式

擔任教學獎助生者，由本校發給教學獎助生助學金，並依規定辦理勞（健）保加保與簽定勞動契約。其經費發放標準及發放方式如下：

一、助學金發放標準：

博、碩士生每月2200元至4600元；學士生每月1900元至3700元

（以上金額包含學生勞保自付額）。

二、助學金發放方式：

（一）助學金按月發放。核撥月數每學期至多五個月，每學年第一學期以每年9月至翌年1月為原則；第二學期以每年2月至6月為原則。本校得視其需求，在前述期間內，調整核撥月數。

（二）聘期未足月者，當月之助學金依實際工作日數比例發放。



教學獎助生辦法、要點

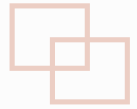
* 「教學獎助生實施暨獎勵辦法」第11條

擬放棄教學獎助生資格者，應通知該科授課教師及教務處辦理相關作業。
授課教師得因此更換教學獎助生。

* 「教學獎助生考核及培訓實施要點」五、TA之不續任及資格恢復

一、教學獎助生之「教學實習」課程成績不及格者，次學期起取消
擔任教學獎助生資格。

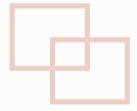
二、上述情形之教學獎助生需於次學期參與教務處或其他單位（需取得
教務處同意）辦理之培訓活動達2場以上者，方能恢復教學獎助生之
資格。



TA 學習津貼標準

TA身份	補助原則	月薪
研究生	4學分補助	4600
	3學分補助	3800
	2學分補助	3000
	1學分補助	2200
大學生 (僅限深耕計畫TA)	4學分補助	3700
	3學分補助	3100
	2學分補助	2500
	1學分補助	1900

※助學金以月核發。



TA 多元進修方案

序號	項目	課程內容	備註
1	TA培訓課程	本校主辦之培訓課程。	-
2	TA成長社群	3(含)人以上申請社群進行自主學習。	加分
3	TA校內研習	校內舉辦演講等相關研習活動，經主辦單位簽名或蓋章後，並通過本校認證者。※需活動前申請	加分
4	TA校外研習	各校舉辦之TA研習活動，經主辦單位簽名或蓋章後，並通過本校認證者。※需活動前申請	加分

※ TA每學期至少需出席三次培訓課程，每次課後皆進行考核測試。

※ 上述相關訊息公佈於TA系統。

110-1學期

教學助理培訓課程

★時間：星期三 下午1:10-3:00 歡迎報名與TA們一同成長

09/15 ★TA務必參加

TA期初相見歡
佛光大學教師專業發展中心
場地：線上Teams

教學策略

進階 10/20

最擬真的線上教室：Gather
勵活公司 廖宇潔老師
場地：線上Teams

數位工具



基礎 09/22

雲端教室：數位學習平台
佛光大學圖資處
場地：線上Teams

進階 11/03

學與教的換位思考
教育部教師諮商輔導支持中心
郭慧婷諮商心理師
場地：雲起樓101室

基礎 09/29

用excel分析課堂中的教學資料
文化大學 王玠瑛老師
場地：線上Teams

學習策略



進階 10/27

精準用腦學習術
勵活公司 游家瑋老師
場地：雲起樓101室

基礎 10/06

課堂互動好工具：Zuvio
學悅科技
場地：線上Teams

人際課程



基礎 11/17

課堂中會遇到的情緒管理
政治大學 林慧慈老師
場地：雲起樓101室

進階 10/13

人人可以是線上課程導播-OBS
文化大學 王玠瑛老師
場地：雲起樓204電腦教室

★若課程改為線上辦理，將於活動前通知

佛光大學教務處 教師專業發展中心
韓鳴展 (03)9871000#11124

名請儘早報名

報名連結



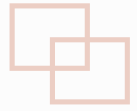
※初次擔任TA，
請從初階班中至少選擇2場參加

※第二次以上擔任TA，
請從進階班中至少選擇2場參加

※每次課後皆進行考核測試

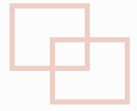
報名連結





培訓課程規範及請假、補考相關規定

- * 因為有開放非TA學生線上報名或現場參加，所以請各位，盡量採線上報名，以免座位額滿。
- * 每次培訓課程，請各位務必13:00以前到教室。
- * 「請假」方式，請以個人名義自行E-Mail給教發中心，謝謝。
- * 「請假」的課程，可線上觀看影片後補考，補考成績以8折計算。
- * 若無事先請假，將無法進行補考。
- * 若沒有參加3堂培訓課程，請與教發中心聯絡並說明原因，否則無法補考。



TA 成長社群

辦理目的

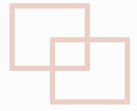
鼓勵教學獎助生接受教學知能研習，以精進自身教學技巧。

辦理時間

執行計畫前一週繳交報名表至教務處確認計畫是否可執行。

認可方式

- (1) TA成長社群之成員人數以3人以上為原則，每學期原則上須進行3次聚會，每次以2小時為原則，每位成員應盡交流分享之義務。
- (2) 活動結束後，須向教務處提交活動照片、活動紀錄表及與會名單，上述文件全數繳交後，方進行進修時數計算作業。



TA 成長社群

歡迎同課程同領域或跨領域的 TA 們一起組隊，一同成長。

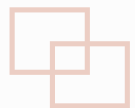
申請對象：凡擔任校內TA之同學

人數限制：3人以上即可組團

最後申請時間：學期第16週前申請

社群聚會時間及次數，由社群自行決定。

須填寫活動紀錄表及簽到表，相關表單可直接至TA系統下載。



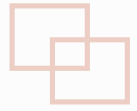
「TA教學獎助生」考核方式

期末成績 (考核項目)		考核方式(評分比例如下)	評分比例
課程成績		需出席教務處舉辦之培訓課程，至少3次，期末取其平均； 如參加4次以上者，則取前3高成績進行平均。	30%
實習 成績	教師	由實習教師針對TA「實習狀況」及繳交「報告」進行評分。	50%
	學生	由修課同學就TA進行評分。	20%

※學期成績不及格者，次學期起取消擔任「TA教學獎助生」資格。

※除教務處每學期規劃培訓活動，TA得參加”要點第三條”所列之活動，皆可列為考核加分依據

1. 校內每場次可獲得總成績5%之配分 (EX: TA成長社群)
2. 校外研習活動則可獲得10%之配分
3. 以總成績30%配分為限



優良教學獎助生

條件：其資格為學期考核成績前10%，且修課學生滿意度問卷填卷率達30%以上者。

110-1優良教學獎助生(服務學期：109-2)

TA姓名	系所/年級	授課老師	課程
程正信	未來與樂活產業學系學士班	林晏如	統計學原理與應用
李佳潔	佛教學系碩士班	許鶴齡	幸福人生與道德思辨
黃婉君	佛教學系碩士班	曲靜芳	會計學二

110-1 學期優良教學獎助生分享

分享人：程正信同學

分享影片連結：<https://youtu.be/x0FYoFwEcNw>



110-1 學期優良教學獎助生分享

分享人：李佳潔同學

分享影片連結：<https://youtu.be/VgEWjFAZi4A>

110-1學期優良教學獎助生分享

分享人：黃婉君同學

分享影片連結：https://youtu.be/eeFoc9n_bzs

填寫TA評核問卷

FO Guang University

TA評量問卷(TA自評)

填寫TA評核問卷 > TA評量問卷(TA自評)

登出 回選單頁 前台首頁

應徵TA職缺(學生)

瀏覽申請紀錄查詢

TA學習紀錄填寫(學生)

填寫TA評核問卷

TA評核問卷(學生)

TA評量問卷(TA自評)

訊息列表

學年度	學期	課程名稱	開課學院	開課科系	授課教師	課程TA	狀態	填寫問卷
			學院	應用經濟學系學士班			未評量	<input checked="" type="checkbox"/> 填寫

評量問卷分為三種

- (1) 學生版
- (2) 老師版
- (3) TA自評版

填寫TA評核問卷

學生評量部份
建議TA可利用期末
全班學生均出席的時間
請學生統一填寫
將最有效率



評核



The screenshot shows a web-based evaluation form for Teaching Assistants (TAs). The interface includes a navigation menu on the left with options like '登出', '回覆單頁', '產徵TA職缺(學生)', '瀏覽申請紀錄查詢', 'TA學習紀錄填寫(學生)', and '填寫TA評核問卷'. The main content area is titled '填寫問卷' and contains a header with course and instructor information. Below this is a message from the TA regarding the purpose of the survey. The form consists of several sections of questions, each with a title and a list of items to be evaluated. Each item has three radio button options: '不滿意', '普通', and '滿意'. The sections are: 1. 自我評量: 協助授課之整體評估 (12 items), 2. 自我評量: 工作態度 (10 items), and 3. 自我評量: 協助授課之整體評估 (1 item). At the bottom right, there are '儲存' and '取消' buttons.

填寫問卷

課程名稱: 賽局理論
授課教師: [redacted]
助理姓名: [redacted]

各位同學, 您好:
為了能了解您本身在協助教學上的自我成長, 以及讓教師們知道您的具體表現與研習的需求, 建立並提升本校優良的TA制度與培訓機制, 煩請提供意見與建議, 謝謝您的協助與配合!

一、自我評量: 協助授課之整體評估

1. 整體而言, 我是一位稱職的TA *
 不滿意 普通 滿意 非常滿意
2. 整體而言, 我對老師的授課很有幫助 *
 不滿意 普通 滿意 非常滿意
3. 整體而言, 我對學生的學習很有幫助 *
 不滿意 普通 滿意 非常滿意

三、自我評量: 工作態度

1. 我會於課前主動與老師討論課程進度, 並了解老師的需求 *
 不滿意 普通 滿意 非常滿意
2. 我會主動(至課堂上)了解老師授課的內容 *
 不滿意 普通 滿意 非常滿意
3. 我主動告知學生TA的連絡方式 *
 不滿意 普通 滿意 非常滿意
4. 我與學生有良好的互動, 並會適時反映學生的需求 *
 不滿意 普通 滿意 非常滿意
5. 我會主動觀察學生的學習反應, 並適時與老師討論 *
 不滿意 普通 滿意 非常滿意
6. 我會主動進修課程所需之知識與技能 *
 不滿意 普通 滿意 非常滿意
7. 我每週定時上網(數位學習平台等)管理及更新課程資料 *
 不滿意 普通 滿意 非常滿意
8. 我每週定時上網(數位學習平台等)回覆學生課程相關問題 *
 不滿意 普通 滿意 非常滿意
9. 協助老師進行本課程考試之監考、點名、批改、輸入等作業 *
 不滿意 普通 滿意 非常滿意
10. 整理老師上課的筆記並上傳至網站, 俾供選課學生自行參考 *
 不滿意 普通 滿意 非常滿意
11. 我覺得自己適合擔任TA *
 不滿意 普通 滿意 非常滿意
12. 你希望能規劃什麼內容的工作坊來提升TA能力? *

儲存 取消

重要提醒

* 請確認「教學實習」選課是否成功

請同學10月18日後務必上「選課系統」確認是否選修成功；
未選修者，將無法擔任TA，若有問題者，請儘速與我們連繫確認。

* 補助金額是否無誤

學分數影響補助金額，務必再次確認，如不正確者，需配合相關
退款事宜。

* 活動需全程參與，如遲到或早退將無法取得研習時數2小時。

* 「TA系統」為TA主要公佈訊息管道，請定期查看。

* 教發中心於第十六週會以Email及Line群組提供回條(關於實習課程老師評分)， 請TA於第十八週前將回條給老師看過後簽名，並送回教發中心。

最 重要提醒

請準備要提早畢業的同學，

在預計辦理離校手續的前一個禮拜，

務必先來教發中心找我！

110-1 TA LINE群組

群組內規定：

- 一、主要以TA資訊、教務處資訊以及校內資訊為主。
- 二、禁止非上班時段詢問教務處業務，將不會即時回覆。
- 三、嚴禁發送不適當（腥、煽、色、賭、政治、恐慌…等）的言論、圖片以及連結。
- 四、切勿當作聊天室在使用EX：早安、午安、晚安、聽說你在減肥、今天晚上有空嗎?…等。
- 五、禁止未經允許，透過群組私加其他TA個人的LINE，製造他人困擾。
- 六、犯3-5點者，將**強迫退群**。



謝謝大家！ 如有任何疑問 煩請與我們連繫！



回饋表單QRcode



測驗QRcode

韓鳴展 先生

辦公室：雲起樓307-1

E-mail：mzhan@mail.fgu.edu.tw

校內分機：11124

教務處教師專業發展中心